СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель совета трудового коллектива	Директор МБОУ «СОШ №8» НГО
_____	_____ М.В. Кучинская
«____» _____ 2013 год	«___» _____ 2013 год

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. **Документация и отчетность**

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. **Компетенция и ответственность педсовета**

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	Рекомендовать членов педколлектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма	За своевременное доведение решения педсовета до семьи

	за хорошее воспитание детей	
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета