

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Находкинского городского округа

Принято решением педагогического совета
протокол от 09 ноября 2017 года № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»
М.В. Кучинская

ПОРЯДОК

организации промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (далее - Порядок)

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (далее - МБОУ «СОШ № 8», школа) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «СОШ № 8» для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие начального общего, основного общего, среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МБОУ «СОШ № 8» бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 8», посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, мониторинговых исследованиях качества образования городского, краевого и российского уровней).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.5. МБОУ «СОШ № 8» обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание образовательных услуг в виде субвенции на выполнение муниципального задания.

1.6. МБОУ «СОШ № 8» по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок зачисления экстерна для прохождения аттестации.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МБОУ «СОШ № 8» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела гражданина в МБОУ «СОШ № 8» оформляется его личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «СОШ № 8».

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее четырех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ «СОШ № 8» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- Уставом МБОУ «СОШ № 8»,
- локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации,
- образовательной программой соответствующего уровня общего образования, а также (при необходимости):
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями).

2.6. Директором МБОУ «СОШ № 8» издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «СОШ № 8» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Аттестация экстернов.

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом МБОУ «СОШ № 8».

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам с государственной итоговой аттестацией.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «СОШ № 8», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Администрация МБОУ «СОШ № 8», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями), от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями).

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые соответствующими приказами Министерства образования и науки РФ.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в МБОУ «СОШ № 8» выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

место регистрации (адрес) _____

(сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____
20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери) (нужное подчеркнуть):

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда;

- посещать лабораторные и практические занятия _____;

(указать, по каким предметам)

- участвовать в олимпиадах и конкурсах, мониторинговых исследованиях качества
образования городского, краевого и российского уровней.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования/среднего общего образования
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу _____, даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению _____ на размещение и обработку моих (моего(ей) сына (дочери)) персональных данных в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, место работы (при наличии); серия и номер паспорта; социальный статус семьи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих (моего(ей) сына (дочери)) персональных данных в рамках услуги предоставления основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои (моего(ей) сына (дочери)) персональные данные управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период моего (моего(ей) сына (дочери)) обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении _____.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)

Даю свое согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению _____ на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное общее образование, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ № 8» и Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании заявления

(Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам): _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Дата, время проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ (Ф.И.О.)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

_____ (Ф.И.О.)

Директор МБОУ «СОШ № _____»

_____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ в 20__ -20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ № _____»

М.П.
"__" _____ г.