Согласовано

Решением общего
собрания работников МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 17.10.2016 г. № 14

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 8»
_____ М.В.Кучинская
Приказ от 13.10.16 № 142-ос

Положение
о порядке проведения видеонаблюдения на территории
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения видеонаблюдения в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в здании Школы по адресу: г. Находка, ул.Садовая,1 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.
1.3. Система открытого видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.
2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:
2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Школы, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения утверждается приказом директора Школы.
3.2. Ответственным за функционирование системы видеоконтроля в Школе является обслуживающая организация.
3.2. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.
3.3. Видеокамеры установлены в Школе в следующих зонах:
- вестибюль школы;
- коридор около гардероба и гардероб;
- в коридорах и рекреации первого, второго, третьего этажей;
- обеденный зал на 2 этаже;
- пришкольная территория;
- спортивная площадка;
- выходы с территории школы на ул. Садовая и ул. Строительная.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Школе.

Для оповещения используются следующие формы:
- размещение специальных информационных объявлений (табличек) на входе в учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- ознакомление сотрудников Школы с приказом о введении системы видеонаблюдения, либо с ПВТР учреждения для лиц, вновь принимаемых на работу.

3.5. Лица, являющиеся сотрудниками Школы на момент введения системы видеонаблюдения, выражают свое согласие (несогласие) в письменной форме

4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 3-х дней с момента записи. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.
4.3. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, заведующий хозяйством и ответственные лица, назначенные приказом директора Школы. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственного за обслуживание системы видеонаблюдения.
4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).
4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.