

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Находкинского городского округа



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 8»

М.В. Кучинская

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» Находкинского городского округа (далее - МБОУ «СОШ № 8», школа).

2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета школы (протокол от 01.11.2017 г. № 1) МБОУ «СОШ № 8» Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 8» (протокол от 01.11.2017 г. № 1).

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ № 8», настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами школы.

4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;

работников МБОУ «СОШ № 8» - 4 человека;

6. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета школы МБОУ «СОШ № 8» (далее - Совет школы) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

7. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 8» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 8».

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

10. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 8».

11. Школа не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

12. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

12.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

12.2. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия по уважительной причине/без уважительной причины в течение двух месяцев;

12.3. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности;

12.4. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

12.5. в случае отчисления из МБОУ «СОШ № 8» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена комиссии.

13. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии. Новый представитель избирается от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

15. Директор МБОУ «СОШ № 8» не может быть избран председателем комиссии.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

ведет заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

20. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию письменными обращениями от участников образовательных отношений.

21. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор МБОУ «СОШ № 8» либо представитель школы, действующий на основании доверенности. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

22. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

23. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

24. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор МБОУ «СОШ № 8». Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

25. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица,

которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

26. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

27. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

30. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

31. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Комиссия отказывает в рассмотрении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника школы, информация об этом представляется директору МБОУ «СОШ № 8» для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику школы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

334 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 8» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору МБОУ «СОШ № 8», полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

37. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

39. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

40. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

41. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

42. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

43. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

44. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

46. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 8».

47. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае директор МБОУ «СОШ № 8» обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

48. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 38, 42, 45 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 38, 42, 45 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

49. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

50. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

51. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений директора МБОУ «СОШ № 8».